

Factura Pequeño Contribuyente

JUANA JULIA , TEPAZ RAXULEU

Nit Emisor: 2358226K

JUANA JULIA TEPAZ RAXULEU

BARRIO CALVARIO, zona 0, SANTA CATARINA IXTAHUACÁN,
SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DDBB2825-1996-4DF9-86AC-C851FED03A39

Serie: DDBB2825 Número de DTE: 429280761

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:50:43

Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 08:50:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-10-1-26. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-371-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DDBB2825, número de DTE 429280761 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Juana Julia Tepaz Raxuleu, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-1-26 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-371-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Juana Julia Tepaz Raxuleu
DPI: 1801 09049 0706

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
Jefe Departamental.
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762355925995	Fecha de Generación: Nov 5, 2025, 9:18 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:50:43	
Emisor:	2358226K	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JUANA JULIA TEPAZ RAXULEU	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	DDBB2825-1996-4DF9-86AC-C851FED03A39	
Serie:	DDBB2825	
Número del DTE:	429280761	
Acuse de recibido:	FCID202520251105T08:50:4306:00DDBB282519964DF986ACC851FED03A39	
Fecha de la consulta:	05/11/2025 09:18:01	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 05/11/2025 09:18:24 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2358226K
NOMBRE	JUANA JULIA, TEPAZ RAXULEU
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-10-1-26
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-371-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juana Julia Tepaz Raxuleu
Plazo de contratación	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q. 6,500.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural en temas de mejoramiento y administración del hogar rural.	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre salud con el tema de lavado de manos en Chuisibel CADER de mujeres, jóvenes, Xaebaj II y Pacutama I CADER 1.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones sobre el tema Inocuidad de los alimentos en Chuisibel CADER de mujeres y jóvenes.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones sobre salud con el tema de métodos de purificación de agua en los CADER: Antigua Xetinamit, Antigua Ixtahuacán y Pacaman.	100%	Finalizado
	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre uso adecuado de una letrina con los CADER: Antigua Xetinamit, Pacutama I	100%	Finalizado

	<p>CADER 2, Pacorral I, Pacorral II CADER 1.</p> <p>Apoyé en seis practicas sobre salud e higiene con el tema limpieza dentro y fuera de la vivienda con un participante de cada CADER: Pacutama I CADER 1 y 2, Pacorral I, Pacorral II CADER 1 y 2, Pacutama II.</p>	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en capacitaciones a familias rurales para el mejoramiento de la vivienda a través de los remozamientos de paredes, separación de ambientes y confinamiento de animales.	Apoyé en el mejoramiento de la vivienda por medio de encalado de 1 vivienda caserío Pacorral II grupo 2.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico para la promoción de la nutrición realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos para que retengan su valor nutritivo, a través de agroindustria artesanal.	Apoyé en la preparación de tres recetas con plantas nativas a integrantes de los CADER: de mujeres, jóvenes del caserío Chuisibel y Antigua Xetnamit.	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller demostrativo de dos recetas de seguridad alimentaria como: Pollo encebollado y carne asada a las participantes de los CADER: Antigua Ixtahuacán y Pacaman.	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller demostrativo de preparación de galletas de Incaparina a seis CADER: Pacorral I, Pacutma II, Pacorral II, CADER 1, 2 y Xeabaj II y Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado
	Apoyé en monitoreo de los pasteles de hongos ostra tipo comestible en el CADER de Pacorral I con 18 participantes.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico y asistencia para los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé a implementar y monitorear dos huertos familiares con siembra de cilantro y acelga con participantes de CADER de mujeres de Chuisibel.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la elaboración y entrega cuatro planes semanales, cuatro informes semanales de actividades que se desarrollan en el componente de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación con la DMM y MSP y Asistencia Social para la ejecución de actividades en las comunidades de Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Juana Julia Tepaz Raxuleu
 DPI: 1801 09049 0706
 Celular: 53212611

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLA

